



Bijlage 3 Concept Overeenkomst Levering, installatie en onderhoud Grootkeukenapparatuur DIG-12857

PARTIJEN:

Hoogheemraadschap van Rijnland, gevestigd te Archimedesweg 1, 2333 CM te Leiden, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door....., daarmee uitvoering gevend aan het besluit van dijkgraaf en hoogheemraden van d.d.....

1. hierna te noemen: **"Opdrachtgever"**;
2. Organisatie, gevestigd (postcode: ...) te aan de, ingeschreven in het handelsregister onder KvK-nummer:, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Contactpersoon (en) (naam ondertekenaar) in de functie van, hierna te noemen: **"Opdrachtnemer"**,

Hierna gezamenlijk te noemen: **"Partijen"** of ieder afzonderlijk een **"Partij"**.

OVERWEGENDE:

- a. dat Opdrachtgever een Inschrijvingsleidraad heeft uitgeschreven met betrekking tot Levering, installatie en onderhoud van grootkeukenapparatuur ten behoeve van het hoogheemraadschap van Rijnland;
- b. dat de eisen voor het indienen van de Inschrijving en de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in de Inschrijvingsleidraad met document nummer 22.048401;
- c. dat Opdrachtnemer op dd-mm-jjjj zijn Inschrijving heeft ingediend;
- d. dat Opdrachtgever op basis van het EMVI-gunningcriterium "beste prijs-kwaliteitsverhouding" de opdracht, zoals omschreven in de Inschrijvingsleidraad aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- e. dat Partijen de nadere voorwaarden voor deze opdrachtverstrekking in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV - 2018), de "Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor Diensten 2018 (AWVODI-2018)" en in de aanbestedingsleidraad.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot Levering inclusief installatie en onderhoud van Keukenapparatuur op basis van de Inschrijvingsleidraad inclusief haar bijlagen, de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen, de door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving en deze Overeenkomst genoemde voorwaarden, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken. Zoals vermeld staat in de Leidraad wil Opdrachtgever de Keukenapparatuur in twee fasen geleverd hebben (zie paragraaf 2.4 Leidraad).

1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. deze Overeenkomst;
2. de vragen en antwoorden uit de Nota(s) van Inlichting(en) bij de Inschrijvingsleidraad;
3. de Inschrijvingsleidraad;
4. a) de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV - 2018) tot drie maanden nadat de laatste levering en installatie heeft plaatsgevonden; b) de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor Diensten (AWVODI) 2018 vanaf datum 01-01-2024 en voor de verdere looptijd voor het onderhoud van het Keukenapparaat.
5. de Inschrijving van Opdrachtnemer.

Indien toepassing van de in artikel 1.2 genoemde rangorderegeling geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid en in het licht van de belangen van Opdrachtgever.

2. Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

- 2.1 Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen alle door of namens Opdrachtgever verstrekte gegevens of inlichtingen. Deze informatie biedt aan Opdrachtnemer voldoende inzicht om de werkzaamheden naar behoren uit te voeren.
- 2.2 Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever te waarschuwen voor fouten of discrepanties of dubbelzinnigheden in de verstrekte inlichtingen of gegevens of te nemen besluiten door of namens opdrachtgever.
- 2.3 De Opdrachtnemer staat in voor de kwaliteit en integriteit van diegene(n) die namens de Opdrachtnemer belast is/zijn met de uitvoering van de Opdracht.
- 2.4 Voor het overige geldt het bepaalde in de toepasselijke algemene Waterschapsvoorwaarden.

3. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst gaat in op **datum** en komt tot stand door ondertekening van de Overeenkomst door beide Partijen.
- 3.2 Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor duur van 36 maanden met een optie tot verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden acht (8) keer twaalf (12) maanden. Deze verlengingsopties zien op onderhoud.

De Overeenkomst kan maximaal acht (8) keer met een periode van telkens twaalf (12) maanden, worden verlengd. De opties tot verlenging zijn uitsluitend eenzijdig en schriftelijk door Opdrachtgever uit te oefenen uiterlijk drie (3) maanden voor einde van de looptijd en geschieden onder gelijkblijvende voorwaarden. De totale contractduur bedraagt niet meer dan 132 maanden. Indien de verlengingsopties

door Opdrachtgever niet worden uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd van drie (3) jaar. Een verlengde Overeenkomst eindigt van rechtswege op de verlengde einddatum, tenzij deze uiterlijk drie (3) maanden voordien door Opdrachtgever wordt verlengd, als hierboven bedoeld.

Het recht om de verlengingsopties in te roepen en toe te passen is uitsluitend voorbehouden aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen en heeft dus geen recht op schadevergoeding wegens het door Opdrachtgever niet toepassen van deze mogelijkheden.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 Opdrachtnemer verricht fase één en fase twee van de Levering tegen een vaste prijs zoals opgenomen in het tarievenblad.
- 4.2 Opdrachtnemer dient in ieder geval jaarlijks of zo veel vaker als Opdrachtgever dit noodzakelijk acht middels een open boek calculatie inzicht te verschaffen in de leverings- en/of onderhoudskosten. De administratie van Opdrachtnemer is nauwkeurig en controleerbaar.
- 4.3 De overeengekomen prijzen voor onderhoud zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van één jaar van deze Overeenkomst. De opdrachtnemer heeft nadien het recht de tarieven naar boven of naar beneden aan te passen tot een maximum conform de CBS-index, jaarlijks op 1 januari met ingang van het jaar 2025. De basis hiervoor vormt de daling/stijging van het DPI indexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan het tweede kwartaal van het afgelopen jaar. De indexering valt onder de categorie dienstenprijsindex commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100. U kijkt in de kolom: "jaarmutaties 2^e kwartaal".

Let op: Een verzoek tot indexatie van tarieven dient Opdrachtnemer, gemotiveerd, uiterlijk op 30 november van het voorafgaande jaar van indexeren via inkoop@rijnland.net in te dienen. Indien er geen verzoek, of een verzoek na 30 november is ontvangen, vervalt voor Opdrachtnemer het recht op indexatie.

- 4.4 Betaling vindt plaats conform de toepasselijke algemene voorwaarden.
- 4.5 Facturen dienen te worden voorzien van bestelnummer ... om in behandeling te worden genomen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aan Opdrachtnemer vragen te stellen over de ingediende factuur en/of om een aanvullende onderbouwing te vragen overeenkomstig artikel 3.2.

Opdrachtgever is volledig over op e-facturatie.

De e-facturen kunt u verzenden naar:

NL:OINO00000001813766928000	KvK - 51137747
-----------------------------	----------------

Kunt u nog geen e-facturen verzenden?

Wij helpen u graag. Op onze website www.rijnland.net/e-facturatie staat een hulpmiddel waarmee u kunt inventariseren welke mogelijkheden u heeft voor het

verzenden van een e-factuur.

Via het hulpmiddel kunt u ook uw vragen stellen m.b.t. e-facturatie.

Voor algemene vragen: crediteuren-rijnland@hhs.nl.

5 Contactpersonen

- 5.1 Contactpersoon (contractbeheerder) voor Opdrachtgever is naam + functie.
Contactpersoon (accountmanager) voor Opdrachtnemer is naam + functie.
- 5.2 Inschrijver stelt één vaste contactpersoon aan als accountmanager, welke kosteloos de contacten met Opdrachtgever onderhoudt, de afspraken bewaakt en de kwaliteit van de dienstverlening borgt.
- 5.3 Jaarlijks zal Opdrachtnemer een overleg inplannen om de samenwerking met Opdrachtgever te evalueren.

6 Tijden en plaats levering

- 6.1 Indien de Leveringen worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats, waar de overeengekomen Leveringen dienen te worden geleverd gedurende de regulier geldende kantoortijden.
- 6.2 Het Personeel van Opdrachtnemer is gebonden aan de Overeenkomst en alle daarbij behorende eisen zoals door Opdrachtgever gesteld. Opdrachtnemer dient te beschikken over een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke verzekering voor zijn Personeel om deze werkzaamheden te verrichten. Opdrachtnemer moet verder verzekerd zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid. Voorts kan Opdrachtgever verlangen dat Opdrachtnemer de huisregels naleeft.

7 Van toepassing zijnde Voorwaarden

- 7.1 Op deze Overeenkomst zijn voor het onderdeel leveringen over de periode van datum ondertekening Overeenkomst tot drie maanden na de laatste levering uitsluitend van toepassing de "Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor Leveringen 2018 (**AWIV-2018**)", tenzij in deze Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald of hiervan is afgeweken. De algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitgesloten.
- 7.2 Op deze Overeenkomst zijn voor het onderdeel onderhoud over de periode vanaf 01-01-2024 en voor de verdere looptijd van de Overeenkomst uitsluitend van toepassing de "Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor Diensten 2018 (**AWVODI-2018**)", tenzij in deze Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald of hiervan is afgeweken. De algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitgesloten.
- 7.3 De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid, per gebeurtenis, beperkt is tot een bedrag van:

- Driemaal de waarde van de opdracht voor overeenkomsten waarvan de waarde groter is dan € 50.000,- met een maximum van € 1.500.000,-.

Het aantal gebeurtenissen is beperkt tot vijf (5) gebeurtenissen en samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één (1) gebeurtenis.

De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor is niet toepassing:

- in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
- in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten;
- indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens Personeel.

Voor het overige wordt hier verwezen naar het bepaalde in de toepasselijke algemene voorwaarden.

- 7.4 a)Voor een rechtsgeldige overdracht van roerende zaken is vereist de overdraagbaarheid van het goed, een geldige titel, de levering en de beschikkingsbevoegdheid van Opdrachtnemer voor de overdracht.
- b)Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer rechtens alsdan beschikkingsbevoegd te zijn voor de aanschaf en verkoop van roerende zaken die nodig zijn voor de uitvoering van de onderhavige opdracht.
- c)Als Opdrachtgever voor de roerende zaken, middels de daartoe bestemde factuur, heeft betaald, dan verkrijgt Opdrachtgever de eigendom van deze roerende zaken. Op de factuur staan de roerende zaken gespecificeerd. Opdrachtgever heeft dit eigendomsrecht ongeacht waar de roerende zaken zich alsdan bevinden.
- d)Indien de roerende zaken zich tijdelijk in de opslaglocatie of magazijn van Opdrachtnemer bevinden en er is voldaan aan sub c, dan is Opdrachtnemer houder voor Opdrachtgever (ex artikel 3:115 onder a BW) van desbetreffende roerende zaken. Opdrachtgever kan de roerende zaken altijd opeisen waar zij zich ook bevinden.
- e)De opslaglocatie van Opdrachtnemer dient goed beveiligd en binnen de betreffende branche op passende en gebruikelijke wijze verzekerd te zijn. De roerende zaken van Opdrachtgever dienen in de opslag duidelijk en ondubbelzinnig herkenbaar gemerkt te zijn (N.B. in ieder geval onder vermelding van de naam en het adres van Opdrachtgever).
- f)Indien het gaat om een gehuurde opslaglocatie, dan moet sprake zijn van een valide huurovereenkomst op basis waarvan Opdrachtnemer gerechtigd is om desbetreffend roerende zaken op te slaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor van Opdrachtnemer bewijs te verlangen. Voorts dient Opdrachtnemer zeker te stellen dat Opdrachtgever zijn eigendommen te allen tijde kan revindiceren.
- g)Opdrachtnemer is verplicht om deze afspraak ook op te leggen aan zijn onderaannemers en/of partners.

8 Integriteitsverklaring

- 8.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen

geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9. Medewerkingsplicht bij einde Overeenkomst

- 9.1 In aanvulling op artikel 15 AWIV-2018 geldt dat in alle gevallen van voortijdigebeëindiging van deze Overeenkomst Opdrachtgever van Opdrachtnemer kan verlangen dat deze de Levering en/of dienstverlening op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan Opdrachtgever of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.
- 9.2 In aanvulling op artikel 11 lid 4 AWWODI 2018 verplicht Opdrachtnemer zich Opdrachtgever alle informatie te voorzien die nodig is voor een nieuwe aanbesteding en om een level-playing-field te waarborgen om alle inschrijvers op een gelijke wijze te behandelen, behoudens informatie die in het normaal handelsverkeer als bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt aangemerkt en bij openbaarmaking de belangen van Opdrachtnemer kunnen schaden.

10. Escalatie

- 10.1 Indien sprake is van een dreigend of eventueel conflict, dan zijn Partijen gehouden in onderling overleg te treden met als doel te inventariseren of binnen de grenzen van de wet- en regelgeving een oplossing mogelijk is. Dit overleg plannen Partijen zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk in, maar uiterlijk binnen twee weken na datum constatering van een dreigend of eventueel conflict. Hierbij volgen Partijen het volgende escalatieschema:

Eerste niveau	Accountmanager Opdrachtnemer & contractmanager Opdrachtgever
Tweede niveau	Resultaatsmanager of vergelijkbaar Opdrachtnemer & Resultaatsmanager Opdrachtgever
Derde niveau	Directie/Bestuur Opdrachtnemer & Directie/Bestuur Opdrachtgever

- 10.2 Het onderzoeken naar of het treffen van een eventuele oplossing geschiedt onder nadrukkelijk voorbehoud van goedkeuring van het bestuur van Opdrachtgever.
- 10.3 Indien partijen na onderling overleg geen overeenstemming bereiken over een geschil omtrent hun rechten en plichten voortvloeiend uit deze Overeenkomst, zullen zij hun geschil voorleggen aan de bevoegde rechter te Den Haag.

11. Slotbepaling

- 11.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt derhalve uitgesloten.
- 11.2 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

11.3 Tenzij uitdrukkelijk anderszins is bepaald in deze Overeenkomst, dragen Partijen hun eigen kosten, lasten en uitgaven die zij in verband met deze Overeenkomst hebben gemaakt.

11.4 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Leveringen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Leiden, Datum

Plaats, d.d.

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

Organisatie

{HAND1}

<functienaam ondertekenaar>,
<naam ondertekenaar>

<functienaam ondertekenaar>
<naam ondertekenaar>